

EESTI MEHAANIKAINSENERIDE LIIDU PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1.1. **Eesti Mehaanikainseneride Liit (EMIL)** on eraõiguslik juriidilise isikuna tegutsev Eesti Vabariigi (EV) mehaanikainsenere koondav ühendus. Ta ühendab mehhanotehnika valdkonnas tegutsevaid üksikisikuid, kutseühendusi, ettevõtteid, haridusasutusi ning muid mehaanikainseneride organisatsioone (edaspidi liikmeid).

1.2. Ametlik nimetus on: Eesti Mehaanikainseneride Liit (EMIL).

1.3. EMILisse kuuluvad liikmed teevad koostööd EMILiga käesoleva põhikirja sätete alusel.

1.4. EMIL on juriidiline isik, tal on oma pitsat ja sümboolika, oma pangaarve pangas.

1.5. EMIL on majandustegevuse kaudu tulu mittetaotlev organisatsioon, kes juhindub oma tegevuses EV Põhiseadusest, Mittetulundusühingute seadusest (edaspidi Seadus), seadustest, õigusaktidest, Eesti Inseneride Liidu (EIL) ja käesolevast põhikirjast.

1.6. EMIL peab raamatupidamiseseadusega sätestatud korras raamatupidamisarvestust ja statistilist aruandlust, tasub riiklikke ja kohalikke makse ning esitab kehtestatud korras majandusaasta aruande.

2. EESMÄRGID JA TEGEVUSVALDKONNAD

2.1. EMILi tegevuse eesmärgiks on:

2.1.1. kõikide liikmete tegevuse ühendamine ja esindamine Eesti tehnika-, teadus- ja hariduspoliitika kujundamisel mehhanotehnika valdkonnas;

2.1.2. elanikkonna, eriti noorsoo hulgas, tehnikaprobleemide ja nende sotsiaalse tähtsuse mõistmise süvendamine ja tehnikahuvi äratamine;

2.1.3. erialase ja täiendkoolituse arendamine;

2.1.4. mehaanikainseneri kutse prestiiži tõstmise;

2.1.5. mehaanikainseneride kutsete omistamine;

2.1.6. Eesti mehaanikainseneride esindamine vastava taseme rahvusvahelistes organisatsioonides;

2.1.7. Eesti masina-, metalli- ja aparaaditööstuse konkurentsivõime tõstmisele kaasaaitamine;

2.1.8. Eesti tehnikaajaloo uurimisele ja tehnikapärandi säilitamisele kaasaaitamine.

2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks EMIL:

2.2.1. osaleb Eesti masina-, metalli- aparaaditööstuse, tehnika ja hariduse arenguprobleemide arutamisel ja lahendamisel;

2.2.2. tegeleb Eesti masina-, metalli- ja aparaaditööstuse aktuaalsete tehnikaprobleemidega, teeb koostööd asutuste, ettevõtete ja organisatsioonidega ning üksikisikutega astudes vajadusel nendega lepingulistesse suhetesse;

2.2.3. toetab liikmete poolt läbiviidavaid tehnikapropaganda üritusi, korraldab ise tehnikaalaseid ettevõtmisi;

2.2.4. arendab sidemeid rahvusvaheliste mehaanikainseneride ja teiste organisatsioonidega;

2.2.5. korraldab seminare, konverentse, näitusi, kursusi, loenguid, diskussioone, jm üritusi;

- 2.2.6. toetab fondide loomist, annab välja stipendiume jms.;
- 2.2.7. teeb esildisi EV Valitsusele EMILi liikmete autasustamiseks.

3. LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. EMILi liikmeteks on

- üksikisikud
- kollektiivliikmed

3.2. EMILi üksikliikmeteks võetakse kirjaliku avalduse alusel isikud, kes tunnistavad ja järgivad EMILi põhikirja ja on valmis aktiivselt osalema EMILi tegevuses.

3.3. EMILi kollektiivliikmeteks võetakse mehhanotehnika valdkonna ühendusi, ettevõtteid, kõrgkoole või nende teaduskondi nende kirjaliku avalduse alusel. Liikmelisus fikseeritakse vastava lepinguga, kus fikseeritakse esindaja ja määratakse vastastikused suhted, s.h. liikmemaksud.

3.4. EMILi liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus.

3.5. EMIL liikmelisus lõpeb:

3.5.1 EMILi liikme poolt juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel. Liikmelisuse lõpetamise soovist tuleb EMILi juhatusele teatada ette vähemalt 1 kuu ja liikmelisus lõpeb peale vastastikuste kohustuste täitmist juhatuse otsuses märgitud kuupäevast.

3.5.2 Juhatus otsuse alusel EMIList väljaarvamisel. Väljaarvamise aluseks võib olla liikmemaksu mittetasumine kahe aasta jooksul või EMILi põhikirja sätete rikkumine. Väljaarvamise alusel võib olla ka Üldkogu otsus või vähemalt 2/3 liikmete kirjalik nõudmine.

3.6 EMILi liikme õigused:

- 3.6.1. osaleda EMILi korraldatavatel üritustel, saada EMILilt infot;
- 3.6.2. osaleda EMILi üldkogul;
- 3.6.3. teha ettepanekuid ja järelepärimisi EMILi juhatusele;
- 3.6.4. kasutada EMILi sümboolikat.

3.7. EMILi liikme kohustused:

- 3.7.1. osaleda EMILi tegevuses tema eesmärkide elluviimisel;
- 3.7.2. tasuda vastavalt põhikirja ptk. 5 toodud korrale oma iga-aastane liikmemaks.

3. STRUKTUUR JA JUHTIMINE

4.1. EMILi kõrgeim organ on üldkoosolek, mida kutsutakse Üldkoguks. Üldkogu kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt üks kord aastas. Üldkogu kokkukutsumisest koos selle aja, koha ja päevakorra äranäitamise, teatatakse kirjalikult ette vähemalt kaks nädalat.

4.2. Üldkogu moodustavad EMILi üksikliikmed ja kollektiivliikmete esindajad.

4.3. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui selles osaleb üle poole EMILi liikmetest. Otsused võetakse vastu Üldkogul kohalviibivate liikmete poolt häälteenamusega. Kui otsustusvõimeline Üldkogu ei tule kokku esimesel kutsel, korraldatakse kutset (p.4.1.). Teisel kutsel kokkukutsutud Üldkogu on otsustusvõimeline sõltumata kohal viibivate liikmete arvust.

4.4. EMILi Üldkogu:

- 4.4.1. muudab ja täiendab põhikirja, arutab EMILi tegevuse põhiküsimusi ja võtab vastu otsuseid. Põhikirja muudatused jõustuvad alates nende kandmisest registrisse (p.7.1.);
- 4.4.2. arutab ja kinnitab EMILi tegevuskava ja eelarve, teeb tehtud tööst kokkuvõtteid;
- 4.4.3. kuulab ära ja kinnitab juhatuse poolt koostatud tegevusaruande ning revisjonikomisjoni aruande;
- 4.4.4. valib kaheaastaseks perioodiks juhatuse ja revisjonikomisjoni. Juhatuse liikmete minimaalne arv on 3 ja maksimaalne arv on 8. Revisjonikomisjon on 3 liikmeline;
- 4.4.5. otsustab üle 2/3 häälteenamusega EMILi põhikirja muutmise, ühinemise, jagunemise, reorganiseerimise ja likvideerimise.
- 4.4.6. otsustab EMILi kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise ja määrab oma otsusega selle tingimused;
- 4.4.7. kinnitab liikmemaksude suurused.

4.5. EMILi juhatus:

- 4.5.1. valib kaheaastaseks perioodiks esimehe juhatuse liikmete hulgast, kes juhib ja esindab EMILit Üldkogude vahelisel perioodil. Juhatuse koosolekud toimuvad mitte vähem kui üks kord kolme kuu jooksul. Juhatus tagab tegevuse vastavuse EV seadustega ning teeb Üldkogule ettepanekuid põhikirja muutmiseks;
- 4.5.2. on otsustusvõimeline, kui kohal on pooled juhatuse liikmetest, s.h juhatuse esimees. Juhatuse otsused võetakse vastu häälteenamusega, võrdsete häälte korral on otsustav hääel juhatusesimehel;
- 4.5.3. koostab EMILi igaaastase tegevuskava ja eelarve ning organiseerib nende täitmise; koostab aruanded EMILi Üldkogule ning peale iga majandusaastat tegevusaruande;
- 4.5.4. võtab vastu EMILi liikmeid nende kirjalike avalduste põhjal;
- 4.5.5. sõlmib EMILi kollektiivliikmetega nende liikmelisust, vastastikuseid suhteid ja liikmemaksu suurust reguleerivad lepinguid vastavalt põhikirja p.5.1.1;
- 4.5.6. määrab liikmemaksu suuruse;
- 4.5.7. võtab vastu otsuseid EMILi liikmeskonnast väljaarvamise kohta;
- 4.5.8. kinnitab EMILi palgaliste töötajate koosseisud ja palgamäärad;
- 4.5.9. otsustab muid EMILi tegevusega seotud küsimusi, v.a. neid, mis kuuluvad Üldkogu ainupädevusse;
- 4.5.10. juhatus on vastutav ja aruandekohustuslane EMILi Üldkogu ees.

4.6. EMILi juhatuse esimees:

- 4.6.1. juhib EMILi jooksvat tegevust ja asjaajamist;
- 4.6.2. kasutab ja käsutab EMILi vara ja rahalisi vahendeid vastavalt üldkogu poolt kinnitatud eelarvele ja juhatuse otsustele, annab välja volitusi, avab pangaarve, tegutseb EMILi eesmärkide saavutamiseks kooskõlas seaduste ja muude õigusaktidega. Omab allkirja õigust.
- 4.6.3. sõlmib EMILi nimel lepinguid, koostöökokkuleppeid jne. asjast huvitatud organisatsioonide ja isikutega oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
- 4.6.4. esindab EMILi kõikides õigustoimingutes;

4.7. EMILi revisjonikomisjon:

- 4.7.1 jälgib EMILi tegevuse vastavust põhikirjale ning vähemalt üks kord aastas revideerib finantsmajanduslikku asjaajamist, informeerib tulemustest juhatust ja annab aru Üldkogu ees;

4.7.2 valib oma liikmete hulgast esimehe ja sekretäri. Revisjonikomisjoni esimees võib osa võtta juhatuse koosolekutest nõuandva hääleõigusega.

5. EMILi VARA JA VAHENDID

5.1. EMILi varad ja vahendid moodustavad:

5.1.1. EMILi liikmete liikmemaksudest, mis tuleb tasuda jooksva aasta 30. aprilliks; liikmemaksu määramise aluseks on juhatuse poolt ette pandud ja Üldkogu poolt kinnitatud põhimõtted;

5.1.2. varalistest toetustest ja sihtannetustest nii juriidilistelt kui ka üksikisikutelt;

5.1.3. tulust, mida võidakse saada EMILi väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või muude EMILi põhikirjalistest eesmärkide täitmiseks korraldatud ürituste tuludest;

5.1.4. muust EMILi põhikirjalisest tegevusest tulenevast tulust.

5.2. EMILi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning mille omandamine ja omamine ei ole vastuolus seadusega.

5.3. EMIL ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ning liikmed ei kanna vastutust EMILi varaliste kohustuste eest.

5.4. EMILi vara võib kasutada üksnes oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

5.5. Riik ei kanna varalist vastutust EMILi varaliste kohustuste eest ega EMIL riigi kohustuste eest.

5.6. Juhatuse korraldab mittetulundusühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja heale raamatupidamise tavale.

6. EMILi ÜHENEMINE, JAGAMINE, REORGANISEERIMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

6.1. **EMILi ühinemine**, jagunemine, reorganiseerimine või tegevuse lõpetamine toimub Üldkogu otsuse alusel, vastavalt Mittetulundusühingute seadusele (RT, 1996, 42, 811), muudatustele ja täiendustele.

7. LÕPPSÄTTED

7.1. EMIL kuulub kandmisele Mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ja tegevus lõpeb EMILi kustutamisega nimetatud registrist.

7.2. Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimused lahendatakse vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

Põhikiri on vastu võetud ja kinnitatud EMILi Üldkogul, 14. novembril 1997. aastal, Tallinnas.

Põhikiri on muudetud, vastu võetud ja kinnitatud EMILi Üldkogul, 13.11.2012. aastal, Tallinnas.